

ADECUACIONES CURRICULARES PARA ESTUDIANTES CON NEE

RED DE DOCENTES ORIENTADORES DEL TOLIMA
DOCOTOL



Las adecuaciones curriculares son el conjunto de modificaciones que se realizan en los contenidos, indicadores de logro, estándares, actividades, metodología y evaluación para atender a las dificultades que se les presenten a los niños y niñas en el contexto donde se desenvuelven

Estas adecuaciones curriculares deben tomar en cuenta los intereses, motivaciones y habilidades de los niños y niñas, con el fin de que tengan un impacto significativo en su aprendizaje. Con base a los requerimientos de cada niño y niña se pueden adecuar las metodologías de la enseñanza, las actividades de aprendizaje, la organización del espacio escolar, los materiales didácticos, los bloques de contenido y los procedimientos de evaluación.



TIPOS DE ADECUACIONES CURRICULARES

A.) DE ACCESO AL CURRICULO

De acceso

Se relaciona con la provisión de recursos especiales, tales como: elementos personales, materiales especiales, organizativos, etc.

B.) DE LOS ELEMENTOS BASICOS DEL CURRICULO.



A. DE ACCESO AL CURRÍCULO

Se refieren a la necesidad de adecuar las aulas y las escuelas a las condiciones propias de los alumnos y alumnas. Se relaciona con la provisión de recursos especiales, tales como: elementos personales, materiales especiales, organizativos, etc. Estos recursos adicionales crean las condiciones físicas, de iluminación, ventilación, sonoridad, accesibilidad, etc.

Ejemplos de adecuaciones curriculares de acceso al currículo:

- **Ubicar al alumno o alumna en el lugar del aula en el que se compense al máximo sus dificultades y en el que participe, lo más posible, en la dinámica del grupo.**
- **Proporcionar al alumno el mobiliario específico que requiera.**
- **Modificaciones arquitectónicas, como uso de rampas, pasamanos, baños adecuados, puertas amplias, que permita a los niños y niñas moverse con la mayor independencia posible, minimizando los obstáculos existentes.**



B.) **Adecuaciones de los elementos básicos del currículo:**

Los elementos básicos del currículo son: las competencias, los contenidos, las actividades, los métodos, la evaluación, los recursos, la temporalización, el lugar de la intervención pedagógica, etc.

Se entenderá por adecuaciones curriculares de los elementos básicos del currículo al conjunto de modificaciones que se realizan en los contenidos, criterios y procedimientos evaluativos, actividades y metodologías para atender las diferencias individuales de los y las alumnas con necesidades educativas especiales.

La pregunta es: ¿Cómo adecuar el currículo general para que puedan participar de él todos y todas las y los alumnos con necesidades educativas especiales?

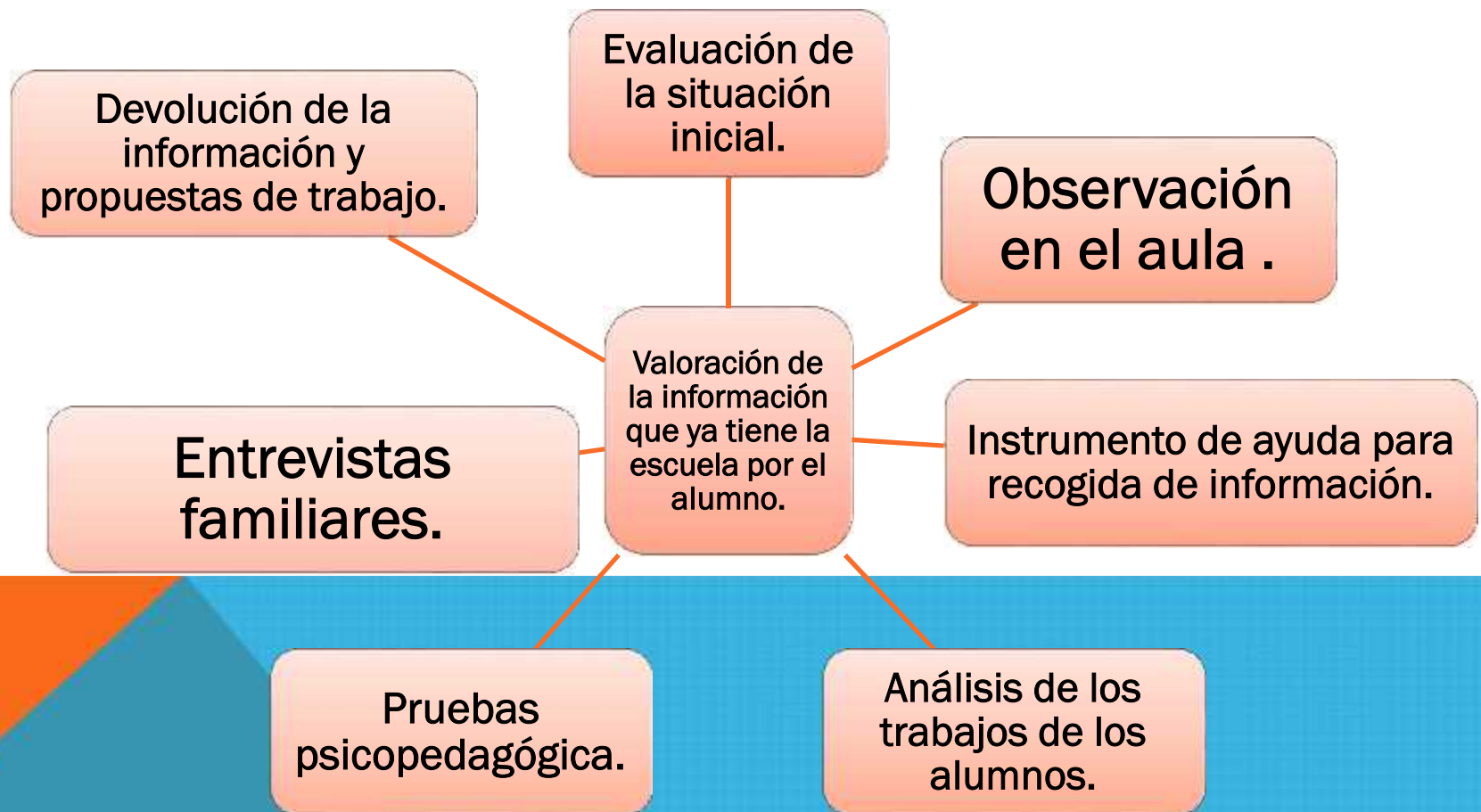
Realizando las modificaciones necesarias, pero a la vez, las mínimas posibles del currículo general. Ello dependerá de la cantidad de currículo general en que un alumno o alumna con necesidades educativas especiales pueda participar normalmente, o la cantidad en la que pueda participar con pequeñas adecuaciones y/o la cantidad del currículo ya adecuado (temas relacionados con su discapacidad, visual, auditiva, cognoscitiva y táctil)



PASOS PASOS PARA DESARROLLAR UNA ADECUACION EN EL AULA



1. Revisar la evaluación psicopedagógica individual.



2. LECTURA DE LAS COMPETENCIAS DE GRADO.

se hace con base en los estándares y competencias e indicadores de logro de cada grado.

3. ADECUACIÓN DE LOS CONTENIDOS.

contenidos procedimentales (saber ser, saber hacer y saber convivir).

4. ADECUACIONES A LOS INDICADORES DE LOGRO, TOMANDO EN CUENTA LOS CONTENIDOS Y LA COMPETENCIA.

de acuerdo a la experiencia docente.



5. ADECUACIONES EN LA METODOLOGÍA.

Es la forma que utiliza el docente para entregar de una manera amena y didáctica el contenido de las áreas de aprendizaje.
Trabajo cooperativo.

6. ADECUACIONES EN LA EVALUACIÓN

Orientar un aprendizaje significativo.
Debe ser continua y con procedimientos adecuados.
Se puede evaluar con listas de chequeos.
Ficha anecdótica
Portafolio..



La institución educativa debe tener una actitud humanista caracterizada por:

- Ubicar al ser humano como valor central.
- Brindar una educación en y para la diversidad, reconociendo las diferencias.
- Desarrollar criterios de igualdad de oportunidades para todos los seres humanos.
- Crear las condiciones para que la libertad, el respeto, la convivencia y la solidaridad sean los pilares de la formación del sujeto.
- Crear mecanismos de apoyo interinstitucional como una responsabilidad compartida

Tomado de Revolución Educativa Colombia aprende, pág. 11



ELEMENTOS PARA ADAPTACION CURRICULAR EN DISCAPACIDAD INTELECTUAL

CONCEPTO	CAPACIDAD MENTAL	razonar, planificar, solucionar problemas, pensar de manera abstracta, comprender ideas complejas, tener habilidades creativas
	CONDUCTA ADAPTATIVA.	Se refiere al conjunto de habilidades conceptuales, sociales y prácticas aprendidas por las personas para desenvolverse adecuadamente en la vida cotidiana y engloban aspectos personales, escolares, laborales, comunitarios, de ocio, espirituales, entre otros

5 PREMISAS

- **Las limitaciones en el funcionamiento, que presenta la persona con discapacidad intelectual, deben considerarse teniendo en cuenta el contexto o ambiente en que se desenvuelven las personas de igual edad y cultura.**
- **La evaluación para ser válida debe tener en cuenta la diversidad cultural y lingüística, así como las diferencias en las áreas de lenguaje, perceptual, psicomotora y de conducta de la persona con discapacidad.**
- **En una persona con discapacidad intelectual, generalmente las limitaciones coexisten con capacidades o habilidades adquiridas.**
- **El objetivo de descubrir las limitaciones es conocer e identificar las NEE de la persona con discapacidad. Si, a la persona con discapacidad intelectual, se le ofrecen los apoyos apropiados, de manera personalizada y durante el tiempo que lo requiera, el funcionamiento de esta persona mejorará significativamente**
- **En conclusión, esta definición articula la evaluación con la intervención y la respuesta pedagógica que, la persona con discapacidad requiere para participar en un proceso educativo exitoso, tomándose en cuenta los aspectos personales o ambientales que pueden variar, en el tiempo.**



ANEXO 4

Intervención Liliana Gamboa

ATENCIÓN A ESTUDIANTES CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES NO CERTIFICADAS DEL DEPARTAMENTO TOLIMA

OBJETIVO GENERAL: Mejorar la calidad en la atención en procesos de enseñanza aprendizaje a estudiantes con Necesidades Educativas Especiales en las Instituciones Educativas Oficiales No Certificadas del Departamento Tolima.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

1. Brindar espacios seguros, dinámicos e inclusivos a estudiantes con Necesidades Educativas Especiales en cada Institución Educativa.
2. Retroalimentar el proceso de Atención a estudiantes con N.E.E con el equipo de trabajo.
3. Sensibilizar, capacitar y empoderar a la Comunidad Educativa para la inclusión de personas en condición de discapacidad.

ACTIVIDAD: Descripción general en la Atención a estudiantes con Necesidades Educativas Especiales en la Institución correspondiente

PROCESO	ESTADO	PROCEDIMIENTO	ACTIVIDADES	RECURSOS	OBSERVACIONES
ATENCIÓN A ESTUDIANTES CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES	1. ESTUDIANTE QUE INGRESA AL SERVICIO DE ATENCIÓN DE NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES	1. Focalización	El acudiente, padre, madre o docente solicita atención en orientación escolar	Formato de remisión interna. Ver anexo 1	Diligenciar el formato quien solicita el servicio, entregar y programar fecha de atención con el docente orientador.
		2. Caracterización	2.1. Entrevista al acudiente, madre o padre de familia y estudiante remitido. 2.2. Valoración a estudiante. 2.3 Remisión a especialista (de acuerdo a la situación).	Formato de atención del Docente Orientador. Ver anexo 2. Formato de remisión Externa. Anexo 3	<u>Este documento es archivado y está bajo custodia del docente orientador, con excepción de solicitud por escrito del acudiente, apoderado o por requerimiento judicial.</u>
		3. elaboración curricular individualizado	- MESA DE TRABAJO N.1 - COMITÉ DE INCLUSIÓN - Adaptaciones curriculares	1. Acta de mesas de trabajo (libro) 2. Formato curricular individualizado.	El equipo de trabajo está conformado por: 1. Directivos (mínimo un representante).

<p>ATENCIÓN A ESTUDIANTES CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES</p>	<p>1. ESTUDIANTE QUE INGRESA AL SERVICIO DE ATENCIÓN DE NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES</p>			<p>VER ANEXO 4</p>	<p>2. Director de grado 3. Docentes de área del estudiante. 4. Acudiente, madre y/o padre de familia. 5. Estudiante (de acuerdo a las capacidades residuales). 6. Tutores del PTA (si la institución educativa cuenta con este profesional). 8. Docentes de apoyo (de acuerdo al contratista por la Secretaría de Educación del Departamento del Tolima). 9. Docente Orientador (si la Institución tiene este servicio).</p>
		<p>4. Supervisión del desempeño académico y disciplinario del estudiante.</p>	<p>MESA DE TRABAJO N.2 COMITÉ DE INCLUSIÓN</p>	<p>Libro de actas de mesa de trabajo</p>	<p>Se reúne el equipo de trabajo anteriormente mencionado para realizar supervisión de la ejecución y evaluación del programa individualizado en el aula. - (Reunión dos veces en el año). - (Reuniones extraordinarias de acuerdo a la situación).</p>
		<p>5. Formación y capacitación a la comunidad educativa</p>	<p>1. Formación grupal a estudiantes acerca de la corresponsabilidad en la inclusión.</p>	<p>1. Formato de seguimiento de Docente Orientador. VER ANEXO 2 2. Planear, ejecutar y evaluar acciones que</p>	<p>Esta intervención será de acuerdo a las actividades programadas con el equipo de trabajo.</p>

		2. Sensibilización, Capacitación y empoderamiento a la Comunidad Educativa.	faciliten la integración de personas con Necesidades Educativas Especiales en la Institución.	
	6. plan de mejora (siguiente año lectivo)	Mesa de Trabajo N. 3 COMITÉ DE INCLUSION.	1. Acta de mesa de trabajo. 2. Formato curricular individualizado. VER ANEXO 4	Reunión del equipo de trabajo. (Reunión al finalizar año lectivo).
2. CONTINUIDAD EN PROCESO DE ATENCION	7. Retroalimentación y socialización del plan de mejora para ese año lectivo	Mesa de trabajo N. 4 COMITÉ DE INCLUSION	1. Acta de mesa de trabajo 2. Formato curricular individualizado. VER ANEXO 4	Reunión de los integrantes del equipo de trabajo.



ANEXO 1

REMISION INTERNA

Los datos que aquí se reflejan son de uso estrictamente profesional, se debe garantizar la custodia bajo reserva y la confidencialidad de los mismos. El presente documento no puede ser difundido total o parcialmente sin el consentimiento expreso del representante legal del estudiante y/o de la institución educativa.

Fecha de remisión: _____ Hora: _____
Remitido por: _____
Cargo: _____ Sede: _____

ESTUDIANTE:

Nombres y apellidos: _____ Edad: _____
Grado: _____ Jornada: _____ Sede: _____
Acudiente: _____ Número telefónico: _____

Se recomienda el servicio de: _____

MOTIVO DE REMISIÓN: (Académico, disciplinario, afectivo-emocional, interacción social, estado de salud, etc) _____

OBSERVACIONES: _____

RECOMENDACIONES: _____

Firma de Remite: _____ C.C. _____

Firma de recibido: _____ C.C. _____

Hora: _____ Fecha: _____

ANEXO 3

REMISION EXTERNA

Los datos que aquí se reflejan son de uso estrictamente profesional, se debe garantizar la custodia bajo reserva y la confidencialidad de los mismos por el funcionario o profesional externo. El presente documento no puede ser difundido total o parcialmente sin el consentimiento expreso del representante legal del estudiante y/o de la institución educativa.

Fecha de remisión: _____ Hora: _____ Ciudad: _____
Remitido por: _____ Cargo: _____ N. teléfono: _____

DATOS GENERALES DEL USUARIO: (se diligencia los datos de quien requiere el servicio)

ESTUDIANTE:

Nombres y apellidos: _____ Edad: _____
Grado que cursa: _____ Sede: _____ Jornada: _____
Acudiente: _____ Número telefónico: _____

DIRECTIVO DOCENTE, DOCENTE, ADMINISTRATIVO O ACUDIENTE:

Nombres y apellidos: _____
Edad: _____ Ocupación: _____ Función: _____ D. IDENTIDAD _____

Se recomienda el servicio de: _____

MOTIVO DE REMISIÓN: (Académico, disciplinario, afectivo-emocional, interacción social, estado de salud, etc)

OBSERVACIONES:

Firma de Remite: _____ C.C. _____

Firma de recibido: _____ C.C. _____

Hora: _____

Fecha: _____

ANEXO 4

Formato curricular individualizado

DATOS DEL ESTUDIANTE

OBJETIVOS

ADAPTACIONES SIGNIFICATIVAS

ADAPTACIONES NO SIGNIFICATIVAS

CONTENIDO

METODOLOGIA

EVALUACION

TIENE ACOMPAÑAMIENTO PERSONALIZADO _____ CUAL REQUIERE _____

TIENE ADITAMENTO _____ CUAL REQUIERE _____ POR QUÉ _____



1. PLAN DE MEJORA AÑO _____ ESTUDIANTE: _____ GRADO: _____ APROBADO: SI _____ NO _____
 DX CLINICO: _____ REGISTRO EN EL SIMAT _____ ESTUDIANTE: NUEVO _____ ANTIGUO; _____ TIENE APOYO PEDAGOGICO _____
 CUÁL _____ UTILIZA ADITAMENTO: _____ CUÁL _____

APROBACION: FECHA: _____ HORA: _____ LUGAR: _____

AREA	COMPETENCIA	TEMAS	ESTRATEGIAS	OBSERVACIONES	CONTROL Y EVALUACIÓN	RECURSOS

ASISTENTES

NOMBRES/APELLIDOS

CARGO

2. Retroalimentación y socialización del plan de mejora año _____

ASISTENTES

NOMBRES/APELLIDOS

CARGO

CONCLUSIONES: _____

Acta de mesas de trabajo (libro)

FECHA (dd-mmm-aaaa)	ACTIVIDAD N.	HORA DE INICIO (a.m. – p.m.)	HORA DE FINALIZACIÓN (a.m. – p.m.)
LUGAR:			
ACTIVIDAD:			

1. AGENDA
2.1
2.2
2.3
2.4

2. DESARROLLO DE LA AGENDA

3. PROPOSICIONES Y VARIOS

FIRMA DE LOS ASISTENTES

GUIA DE VALORACION

REFLEJOS: proyectivas frontales y laterales, reflejo de enderezamiento

EQUILIBRIO: dinámico, estático

ESTIMULACION VESTIBULAR: movimientos tónico o fascico, estímulos lineales vertical u horizontal, estímulos circulares, tolerancia vestibular, temor gravitacional.

ESTIMULACION PROPIOCEPTIVA: tracción, contracción, peso, posición de partes de cuerpo.

PLANEACION MOTORA: comprende órdenes verbales sencillas, semicomplejas, complejas (estructuradas- unificadas), verbales demostrativos. Órdenes visuales, etc

PATRONES FUNDAMENTALES:

- Caminar: hacia adelante, atrás, lados, rápido, despacio, en punta, en talón,
- Correr: hacia adelante, atrás, lados, rápido, despacio, en punta, en talón,
- Saltar: hacia adelante, atrás, lados, rápido, despacio, en uno, en ambos pies, dissociado, alterno
- Trepas: hacia adelante, atrás, lados, rápido, despacio
- Lanzar: hacia adelante, atrás, lados, rápido, despacio, con una o ambas manos, hacia un punto fijo con precisión, fuerza, direccionalidad
- Atrapar: con una o ambas manos, con precisión

PATRONES FUNCIONALES:

- Coger: agarre a mano llena, cilíndrico
- Soltar: con precisión
- Pinza fina
- Pinza trípode
- Pinza en oposición
- Insertado
- Ensartado
- Rasgado
- Recortado
- Coloreado

PRAXIAS

- Idiomotora
- Construccional
- vestido

GRAFÍAS

- calidad de la letra
- tamaño
- manejo de espacio entre palabras
- manejo del renglón
- manejo de las márgenes
- velocidad visomotora
- direccionalidad

COGNITIVO

- de acuerdo a la edad cronológica, o edad madurativa, contexto socioeconómico y cultural del estudiante.

DISPOSITIVOS BÁSICOS DEL APRENDIZAJE:

1. ATENCIÓN, CONCENTRACIÓN, HABITUACIÓN: focalizada, dispersa, fragmentada, cortos periodos atencionales, hipercinesia
2. MEMORIA: a mediano, corto y largo plazo, memoria de trabajo
3. SENSORIOPERCEPCIÓN: visual: figura fondo, relaciones espaciales, ubicación espacial, cierre visual, esquema corporal
4. COMUNICACIÓN: lenguaje: escrita, oral, gestual
5. AFECTIVO. EMOCIONAL
6. INTERACCIÓN SOCIAL

ACTIVIDADES BÁSICAS COTIDIANAS:

SUEÑO:

HIGIENE:

ALIMENTACIÓN:

VESTIDO:

ACICALADO:

TRASLADOS:

MANEJO DE TIEMPO LIBRE:

APRENDIZAJE

ADAPTACION: PARES, CON LOS ADULTOS,

PROYECTO DE VIDA

REQUIERE DE ADAPTACION DEL AMBIENTE

REQUIERE DE ADITAMENTOS

ACOMPañAMIENTO FAMILIAR

INCLUSION O INTEGRACION?

TUTORES O ATENCION PERSONALIZADA, INTERPRETES PERSONALIZADO?

AULA DE APOYO?

