



Secretaría de
Educación y Cultura
Gobernación
del Tolima

EVALUACION DEL DESEMPEÑO Y PERIODO DE PRUEBA





Pasos para Registrar Evaluación del Desempeño - Docente

1. Crear el Proceso de Evaluación.
2. Vinculación de los Docentes al Proceso de Evaluación.
3. Registro de las Competencias de Evaluación al Docente. (*Comp. Comportamentales, Gestión Académica, Gestión Administrativa, Gestión Comunitaria*).
4. Distribución del peso porcentual (puntaje) de las Competencias de Evaluación.
5. Registro de los Seguimientos realizados a la Evaluación del Docente.
6. Calificación de las Competencias de Evaluación del Docente.
7. Generación del Reporte de la Evaluación del Desempeño del Docente.



Pasos para Registrar Evaluación Periodo de Prueba - Docente

1. Crear el Proceso de Evaluación.
2. Vinculación de Docentes al Proceso de Evaluación.
3. Registro de las Competencias de Evaluación al Docente.
(*Tipo A, Tipo B, Tipo C*).
4. Distribución del peso porcentual (puntaje) de las Competencias de Evaluación.
5. Registro de los Seguimientos realizados a la Evaluación del Docente.
6. Calificación de las Competencias de Evaluación del Funcionario.
7. Generación del Reporte de la Evaluación del Periodo de Prueba del Docente.



Pasos para Registrar Evaluación Desempeño Administrativos

1. Crear el Proceso de Evaluación.
2. Vinculación de Funcionarios al Proceso de Evaluación.
3. Registro de las Competencias de Evaluación al Funcionario.
(*Comp. Laborales*).
4. Distribución del peso porcentual (puntaje) de las Competencias de Evaluación.
5. Convertir el Proceso de Evaluación Anual a Semestral (Parcial).
6. Registro de los Seguimientos realizados a la Evaluación del Funcionario.
7. Calificación de las Competencias de Evaluación del Funcionario.
8. Generación del Reporte de la Evaluación del Periodo de Prueba del Funcionario.



Muchas gracias !!!

